

Затверджено рішенням Вченої ради
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв



Введено в дію наказом ректора
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв

від «27» серпня 2016 р. № 161-0

ПОЛОЖЕННЯ про підготовку, організацію та проведення сертифікатних програм навчання в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку, організацію і проведення сертифікатних програм навчання в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Положення) підготовлено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв», затвердженого наказом ректора від 12 вересня 2016 р. № 114-о, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 р. № 305).

1.2. Положення визначає види, зміст, порядок, форми, тривалість, періодичність та результати проходження сертифікатних програм навчання студентами, викладачами та іншими зацікавленими особами (далі - слухачами), а також обов'язки слухачів, викладачів та структурних підрозділів за цим напрямом освітньої діяльності.

1.3. Метою підготовки, організації і проведення сертифікатних програм є отримання слухачами актуальних теоретичних і практичних знань, навичок, оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань, підвищення рівня професійної компетентності.

1.4. Основними завданнями підготовки, організації і проведення сертифікатних програм є:

- отримання, оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у визначеній галузі знань;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів роботи у сучасних умовах;

- вивчення передового досвіду роботи організацій, творчих колективів, особливостей сучасних методів управління, ознайомлення з новітніми досягненнями науки та перспективами їх розвитку;

- набуття досвіду виконання посадових обов'язків, практичної роботи та професійної діяльності на основі отриманих знань з урахуванням інтересів і потреб виробників, споживачів та окремих особистостей;

- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, організаційної та методичної роботи, впровадження у практику навчання кращих наукових та творчих досягнень.

1.5. Сертифікатні програми мають бути орієнтовані на постійне підвищення слухачами професійного рівня, наукової кваліфікації, впровадження результатів у творчій і науковій діяльності, а також залучення усіх зацікавлених структур до співпраці з Академією та профільними кафедрами.

2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Сертифікатна програма - це спеціалізований навчальний курс визначеної тривалості, який передбачає цільову підготовку групи суб'єктів (слухачів), відповідно до договору про сертифікатну програму навчання та інших документів, визначених даним Положенням.

2.2. Адміністратор сертифікатної програми - Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) або інша юридична особа, яка є партнером Академії, що здійснює підготовку суб'єктів навчання за сертифікатною програмою згідно з Договором про сертифікатну програму.

2.3. Договір про сертифікатну програму - це юридично оформлений цивільно-правовий документ (угода), відповідно до якого ведеться цільова підготовка суб'єктів навчання (слухачів сертифікатної програми) у межах об'єкту навчання, укладений з адміністратором (-рами) на визначений термін.

2.4. Об'єкт навчання - проблемно-цільова галузь знань, яка є основою сертифікатної програми, відповідає профілю діяльності Академії та її партнерів і визначається за домовленістю з суб'єктом навчання згідно з Договором про сертифікатну програму.

2.5. Суб'єкт навчання - особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою згідно з Договором про сертифікатну програму.

2.6. Цільова група сертифікатної програми - група суб'єктів навчання (слухачів сертифікатної програми), яка сформована в установленому порядку та погоджена з адміністратором (-рами) сертифікатної програми згідно з Договором про сертифікатну програму.

3. Вимоги до сертифікатних програм

3.1. Об'єкти та суб'єкти сертифікатних програм

Об'єктами сертифікатних програм можуть бути:

- розв'язання актуальних проблем у певній сфері діяльності;

- огляд сучасних тенденцій розвитку вітчизняних та закордонних галузей;
- методи і засоби оптимізації роботи у певній сфері діяльності;
- інші проблемно-цільові питання розвитку визначеної галузі.

Суб'єктами сертифікатних програм (слухачами) можуть бути:

- студенти Академії;
- викладачі Академії та її структурних підрозділів;
- особи, які навчаються в аспірантурі і докторантурі Академії;
- адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал Академії;
- інші особи відповідно до умов Договору про сертифікатну програму.

3.2. Напрями та форми сертифікатних програм

3.2.1. Сертифікатні програми можуть мати такі напрями:

фаховий - з актуальних проблем розвитку науки та технологій відповідної галузі або останніх світових та вітчизняних досягнень у відповідній сфері знань;

нормативно-правовий - з питань існуючої нормативно-правової бази визначеного професійного спрямування;

психолого-педагогічний - з основ педагогіки та психології, оволодіння сучасними формами, методами, засобами і технологіями застосування елементів педагогіки та психології у професійній діяльності.

3.2.2. Навчання за сертифікатними програмами може здійснюватися в Академії та поза її межами за такими організаційними формами:

- навчання у підрозділах Академії (інститути, філії, центри);
- навчання у підрозділах та/або спеціалізованих приміщеннях інших установ та організацій-партнерів Академії;
- навчанням за іншими формами, передбаченими Договором про сертифікатну програму.

3.2.3. Навчання проводиться за затвердженою навчальною програмою сертифікатної програми, розробленою адміністратором (-рами) сертифікатної програми з урахуванням побажань суб'єктів навчання.

3.3. Обсяги, тривалість та періодичність сертифікатних програм

3.3.1. Тривалість навчання за сертифікатною програмою визначається Договором про сертифікатну програму і виражається в академічних годинах.

3.3.2. Навчання за сертифікатними програмами може бути:

- короткостроковим;
- довгостроковим.

3.3.3. Обсяг короткострокової сертифікатної програми складає 30-60 академічних годин, у тому числі: 20-40 годин аудиторних занять і 10-20 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за короткостроковими програмами може проводитись у формі лекцій, семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних проблем обраної галузі, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.3.4. Тривалість довгострокового навчання за обсягом годин навчальної програми складає 90-300 академічних годин, у тому числі: 60-200 годин аудиторних занять і 30-100 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за довгостроковими програмами спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення суб'єктами навчання спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціогуманітарних, творчих, психологічних, правових, економічних, управлінських та інших компетентностей, у тому числі вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

3.3.5. Тривалість сертифікатної програми визначається з урахуванням обсягу годин сертифікатної програми, мети та завдання навчання і становить не більше 10 кредитів ECTS (300 годин).

3.3.6. Періодичність сертифікатної програми встановлюється у кожному конкретному випадку залежно від потреби.

3.4. Документальне забезпечення сертифікатних програм

Документальним забезпеченням сертифікатної програми є Договір про сертифікатну програму, укладений між Академією, сторонньою організацією-партнером Академії (у разі необхідності) і суб'єктом навчання (слухачем сертифікатної програми).

4. Порядок та етапи підготовки, організації й проведення сертифікатних програм

4.1. Планування

Під час складання планів сертифікатних програм, визначення їх форм та тривалості враховуються актуальність тематики запропонованих програм для підготовки фахівців визначеної галузі; вимоги щодо рівня умінь та навичок, які необхідно надати слухачам сертифікатних програм; вимоги якісної підготовки слухачів сертифікатних програм.

4.2. Організація

4.2.1. Інформація щодо сертифікатних програм, набір на які оголошується, розміщується на веб-сайті Академії не пізніше ніж за два тижні до початку їх проведення.

4.2.2. Слухачі включаються до групи з проходження сертифікатних програм на підставі їх заяв (додаток 1).

4.2.3. Список сформованої групи (груп) слухачів сертифікатних програм із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові кожного учасника програми, який проходитиме навчання, та характеру його приналежності до Академії (із зазначенням інституту, кафедри) має бути наданий керівником сертифікатної програми до дирекції Інституту публічного управління та кадрової політики за три дні до початку сертифікатної програми.

4.2.4. Договори зі слухачами сертифікатних програм готуються менеджерами сертифікатних програм, подаються на підпис ректору Академії та реєструються у планово-фінансовому відділі Академії.

4.3. Проведення

4.3.1. Проведення сертифікатних програм може відбуватися у структурних підрозділах Академії, а також в інших організаціях, установах, на підприємствах за згодою учасників програми.

4.3.2. Завідувачі кафедр, директори інститутів відповідають за:

- призначення осіб, відповідальних за підготовку, організацію і проведення сертифікатних програм, пошук кваліфікованих фахівців, передових профільних установ та організацій й укладання з ними договорів про участь у проведенні сертифікатних програм;

- відповідність рівня проведення сертифікатних програм сучасним вимогам до професійної діяльності фахівців;

- виконання щорічних планів проведення сертифікатних програм, своєчасне заслуховування на засіданнях кафедр відповідних звітів, передбачених даним Положенням.

4.3.3. Інститут публічного управління та кадрової політики Академії:

- приймає та аналізує пакети методичних матеріалів, розроблених кафедрами для проведення сертифікатних програм;

- координує процеси формування груп слухачів та проведення сертифікатних програм відповідно до графіка, зазначеного у договорах;

- складає розклад занять відповідно до плану проведення сертифікатних програм;

- систематично інформує першого проректора з науково-педагогічної роботи про стан виконання структурними підрозділами планів підготовки, організації і проведення сертифікатних програм;

- готує необхідні матеріали для розгляду питання про стан та заходи щодо підвищення рівня підготовки, організації і проведення сертифікатних програм на засіданнях Вченої ради Академії.

4.3.4. Планово-фінансовий відділ:

- реєструє договори зі слухачами сертифікатних програм;

4.3.5. Директор Центру міжнародних зв'язків, академічної мобільності та інтеграційних проектів:

- організує підготовку і проведення сертифікатних програм науково-педагогічними працівниками Академії за кордоном у рамках чинних угод Академії з вищими навчальними закладами та іншими організаціями зарубіжних країн;

- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення роботи Академії з підготовки, організації і проведення сертифікатних програм за кордоном.

4.3.5. Перший проректор:

- затверджує перспективні плани проведення сертифікатних програм в Академії;

- вживає заходи щодо забезпечення якості проведення сертифікатних програм, підвищення кваліфікації і рівня компетентності викладачів сертифікатних програм.

4.3.6. Ректор Академії:

- підписує угоди про співробітництво із зацікавленими установами;
- підписує договори зі слухачами сертифікатних програм;
- підписує сертифікати для атестованих слухачів сертифікатних програм;
- вводить у дію рішення Вченої ради академії з питань підвищення якості проведення сертифікатних програм.

4.4. Атестація слухачів сертифікатних програм

4.4.1. Навчання за сертифікатними програмами завершується складанням іспиту (тестів) з виявлення суб'єктами навчання рівня засвоєння навчальної програми сертифікатних програм.

4.4.2. До складу атестаційної комісії має входити щонайменше по одному представнику від організацій, які є адміністраторами сертифікатної програми.

4.4.3. У разі, якщо суб'єкти навчання пройшли підготовку згідно Договору про сертифікатну програму, але не пройшли підсумкової атестації, така сертифікатна програма їм не зараховується, а повторна процедура підсумкової атестації за сертифікатною програмою оплачується окремо, якщо інше не передбачено Договором про сертифікатну програму.

5. Забезпечення сертифікатних програм

5.1. Забезпечення цільової аудиторії

Забезпечення цільової аудиторії передбачає формування цільової групи (груп) з числа студентів Академії, а також інших осіб відповідно до п. 3.2 цього Положення та поданих заяв.

Мінімальною кількістю слухачів у групі є п'ять осіб.

Забороняється проведення навчання за сертифікатною програмою замість навчальних занять студентів, у тому числі у разі відповідності їх тематики змісту сертифікатної програми.

5.2. Територіальне забезпечення

Місце проведення сертифікатних програм, а також місце проведення процедури сертифікації визначається умовами Договору про сертифікатну програму.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічна база сертифікатних програм забезпечується Академією, організацією-партнером Академії у межах чинних угод, а також слухачем відповідно до Договору про сертифікатну програму.

5.4. Фінансове забезпечення

5.4.1. Фінансове забезпечення сертифікатних програм відбувається суб'єктом навчання (слухачем сертифікатних програм) на договірній основі.

5.4.2. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням сертифікатної програми, може здійснюватись за рахунок коштів юридичних осіб на підставі договорів.

5.4.3. Розподіл коштів від платних сертифікатних програм здійснюється відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Академії.

5.5. Правове забезпечення

Договір про надання платних послуг на проведення навчання за сертифікатними програмами укладається відповідно до статей 626-631, 638, 639, глави 63 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 р. № 305)

5.7. Кадрове забезпечення

Надання освітніх послуг у межах сертифікатних програм Національної Академії керівних кадрів культури і мистецтв здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками Академії, визнаними фахівцями галузі, представниками інших профільних установ у межах чинних договорів про співпрацю.

6. Звітність

6.1. Слухачам сертифікатних програм у разі успішного завершення навчання та проходження атестації видається сертифікат Академії встановленого зразка.

6.2. У разі залучення до проведення сертифікатної програми організацій-партнерів Академії слухачам видається сертифікат з підписами керівників та печатками Академії та організації-партнера (за наявності).

7. Сертифікатні програми в рамках міжнародної співпраці

Тривалість проведення сертифікатних програм для іноземних громадян встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі укладених міжнародних договорів між Академією і зацікавленими сторонами.

8. Умови зарахування проходження сертифікатних програм як підвищення кваліфікації

8.1. Порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Академії провадиться відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 січня 2013р. № 48, зареєстрованого в Міністерстві юстиції за № 488/23020 від 26 березня 2013 р.

8.2. Зарахування проходження викладачами Академії сертифікатних програм як підвищення кваліфікації можливе у тих випадках, коли тривалість їх навчальної програми складає не менше трьох кредитів ECTS зі співвідношенням аудиторних годин і годин самостійної навчальної роботи в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

8.3. Звіт про проходження сертифікатних програм подається до навчально-методичного відділу. Другий примірник звіту зберігається на кафедрі. Копія сертифікату подається до відділу кадрів та документозабезпечення.

Додаток 1

Зразок заяви слухача сертифікатної програми

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)

(Прізвище, ініціали завідувача кафедри)

Прізвище, ім'я, по батькові заявника

(інститут), кафедра, посада (для викладачів), курс та група

(для студентів)

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене до сертифікатної програми _____

(назва сертифікатної програми)

на термін _____

(вказати термін з « » 20 р. по « » 20 р.)

Оплату гарантую.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу _____

(Підпис) (ініціали, прізвище)

Директор інституту _____

(Назва інституту)

(Підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(Назва кафедри)

(Підпис) (ініціали, прізвище)