

ДИСЦИПЛІНА «КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Лектор: Коваленко Олена Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент

Дана дисципліна разом з іншими дисциплінами відноситься до числа вибіркових дисциплін: другий рівень, ступінь вищої освіти «магістр» (1 курс, 2 семестр), забезпечує підготовку фахівців для сфери управління.

Мета дисципліни – оволодіння основними принципами та методами кадрової роботи, навичками системного формування і проведення ефективної кадрової політики.

Завдання дисципліни:

- вивчити існуючі основні операції, що входять до складу специфічної функції кадрового менеджменту та організацію служби управління персоналу;
- розкрити структуру персоналу організації та його кількісні і якісні показники;
- сформувати знання ефективності діяльності служби персоналу організації.

Фахові компетентності:

- вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
- встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;
- вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- навички формування та демонстрації лідерських якостей;
- здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- здатність до управління організацією, її змінами;
- аналізувати трудові показники організації та її підрозділів;
- розраховувати чисельність персоналу по категоріям, згідно вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня працівників;
- використовувати методи оцінки персоналу організації.

Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, у тому числі лекційних 14 годин, практичних 14 годин, самостійна робота – 92 години.

Кінцева форма контролю – залік.