НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

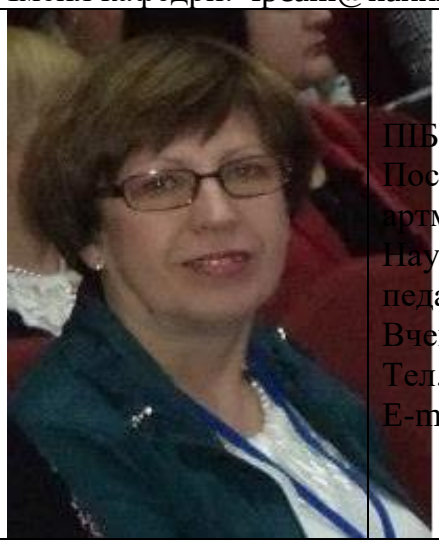
Освітня програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Назва дисципліни	**«Інтелектуальна свобода та доступ до інформації»**
Рівень вищої освіти	Третій (доктор філософії)
Спеціальність	**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма **«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська/ англійська
Кількість ЄКТС кредитів	3 кредити
Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекції – 24 год. Модульний контроль – 6 год. Самостійна робота – 60 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Графік (терміни) вивчення дисципліни	2 курс, 3 семестр
Програмні компетентності	**ЗК1** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК2** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК3** Здатність застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях у науковій діяльності. **ЗК4** Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК5** Здатність розробляти проекти та управляти ними. З**К6** Здатність працювати в міжнародному контексті. **СК1** Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямах в різних галузях гуманітарних наук. **СК2** Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних розробок

	українською та англійською мовами, глибоке розуміння англомовних наукових текстів за напрямом досліджень. **СК3** Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності. **СК4** Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті, професійно викладати дисципліни соціокомунікативного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації. **СК5** Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, лідерство під час їх реалізації. **СК6** Вільне володіння категорійно-понятєвим та аналітично-дослідницьким апаратом в галузі інформаційних наук, бібліотекознавства, документознавства та архівознавства. **СК7** Здатність дотримуватись етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності. **СК8** Розвинута здатність використовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
Програмні результати навчання	**ПРН1** Мати передові концептуальні та методологічні знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напряму, отримання нових знань та здійснення інновацій. **ПРН2** Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми інформаційної, бібліотечної та архівної справи державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях. **ПРН4** Глибоко розуміти загальні принципи та методи гуманітарних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері інформаційних наук, бібліотекознавства, та архівознавства та у викладацькій практиці. **ПРН5** Уміти критично мислити, оцінювати та синтезувати інноваційні ідеї в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. **ПРН7** Професійно викладати дисципліни соціокомунікаційного циклу на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації. **ПРН8** Уміти використовувати широкий спектр цифрових

	засобів, інструментів, ресурсів та технологій для підвищення ефективності та результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи..
Анотація (зміст) дисципліни	Дисципліна «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації» розкриває сутність концепції інтелектуальної свободи, проблеми покращання доступності інформації та розширення функцій бібліотеки в умовах переходу до суспільства знань, проблеми реалізації інтелектуальної свободи через бібліотечно-інформаційну політику держави. Розглядаються також питання цензури в бібліотечно-інформаційній діяльності, а також вільний доступ та обмін інформацією як умова міжнародного інформаційно-бібліотечного співробітництва. Дисципліна також розкриває морально-етичні засади бібліотечної професії, мету і завдання кодексів професійної етики бібліотекаря, а також проблеми забезпечення конфіденційності в інформаційно- бібліотечному обслуговуванні; висвітлює нормотворчість, контроль, навчання, форми і методи адвокації, що їх застосовують бібліотечні об'єднання для запровадження і дотримання принципу інтелектуальної свободи в інформаційному середовищі. Змістовий модуль 1. **Інтелектуальна свобода та доступ до інформації** 1.1. Концепція інтелектуальної свободи (2 год.). 1.2. Доступність інформації та розширення функцій бібліотеки в умовах переходу до суспільства знань (2 год.).. 1.3. Інтелектуальна свобода та бібліотечно-інформаційна політика держави (2 год.). 1.4. Бібліотека та цензура (2 год.). Змістовий модуль 2.**Вільний доступ і обмін інформацією як умова міжнародногобібліотечно-інформаційного співробітництва** 2.1. Значення міжнародного інформаційного співробітництва в умовах глобалізації (2 год.). 2.2. Участь України в інформаційному співробітництві (2 год.). 2.3. Роль бібліотечних асоціацій в міжнародному інформаційному співробітництві. 2.4. Внесок ІФЛА і ЮНЕСКО у розвиток міжнародної бібліотечної співпраці (2 год.). Змістовий модуль 3. **Професійна етика бібліотекаря та роль бібліотечної громадськості в забезпеченні принципу інтелектуальної свободи**. 3.1. Етика і соціальна відповідальність (2 год.). 3.2 Кодекс етики інформаційного фахівця (2 год.). 3.3 Кодекс етики Української бібліотечної асоціації (2 год.). 3.4.Забезпечення конфіденційності інформаційно-бібліотечного обслуговування та даних про користувача (2

	год.).
Система оцінювання	Форми контролю: 1. Оцінювання самостійної роботи – 48 балів (від 0 до 6 балів за кожну самостійну роботу). 2. Залік / екзамен – 16 балів. 3. Модульний контроль – 36 балів (від 0 до 12 балів за кожний модуль). Шкала оцінювання: За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.
Якість освітнього процесу	Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
Сторінка курсу на платформі Google-classroom	https://classroom.google.com/c/NDg5MTI0MTI4MzM1
Література	Основна: 1. Загуменна В.В. Інтелектуальна свобода та вільний доступ до інформації : презентація до курсу «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації». 2021. 2.Загуменна В. «Адвокасі» без перешкод : про актуальну проблему сьогодення : потребу вільного та відкритого доступу до інформації [Електронний ресурс] // День. – 2010. – 12 серп. – С. 7. – . Режим доступу : http : //www.day.kiev.ua/305762. – Назва з екрана 3. Проект Кодексу етики бібліотекаря: підготовлено робочою групою УБА у складі: В.С. Пашкова, О.І.Романюк, В.В.Загуменна... https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/others_documents/doc_for_ubadoc/Code_of_Professional_Ethics_2013_Edited_Nov26.pdf. Додаткова: 1. Загуменна В.В. Адвокація : представлення інтересів бібліотек : посіб. для бібліотекарів за прогр. підвищення кваліфікації / Укр. бібл. асоц., Нац. акад. кер. кадрів культури і мистец., Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінгов.центр для бібліотекарів. – К. : «Самміт-Книга», 2013. – 80 с. 2. Кузьменко О.І., Загуменна В.В. Бібліотека як соціокультурний публічний простір: трансформаційні зміни // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. № 4. С. 24-31. 3. Кузьменко О.І., Загуменна В.В. Трансформація та розширення функцій бібліотек у сучасному цифровому просторі. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 3. С. 38–44.

	4. Організація доступу до інформації органів державної влади України в бібліотеках : програма підвищення кваліфікації працівників бібліотек / уклад. В.В. Загуменна, І. О. Шевченко. – К. : Міленіум, 2010. – 24 с.
Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни	Аудиторія 224, корпус 7. Ноутбук, комп'ютер, проєктор.
Кафедра	Кафедра артменеджменту та івент-технологій (Корпус 11, аудиторія 102). Сторінка кафедри на сайті Академії: https://nakkkim.edu.ua/instituti/instituti-institut-praktichnoji-kulturologiji-ta-art-menedzhmentu/kafedra-art-menedzhmentu-ta-ivent-tekhnologij Імейл кафедри: ipcam@nakkkim.edu.ua
Викладач	 ПІБ **Загуменна Віра Вікторівна** Посада: Професор кафедри артменеджменту та івент-технологій Науковий ступінь:кандидат педагогічних наук Вчене звання: професор Тел.: +380-95-574-9469 E-mail: vzagumenna@nakkkim.edu.ua: