



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

вул. І. Мазепи, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 280-76-92, факс (044) 254-42-46  
E-mail: [koukim@ukr.net](mailto:koukim@ukr.net) Код ЄДРПОУ 02214938

Від 18.12.19 № 555  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Рецензія-відгук**

**на освітньо-професійну програму «Документно-інформаційні системи та ресурси» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 Культура і мистецтво розроблену робочою групою кафедри культурології та інформаційних комунікацій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв**

Питання якісної підготовки кваліфікованих працівників важливо не лише для закладів вищої освіти, але, в першу чергу, для працедавців, оскільки саме вони на практиці можуть оцінити рівень отриманих знань та сформованих компетентностей.

На сьогодні, фахова освіта документознавців відбувається в межах інтегрованої спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», що робить розробку освітньо-професійної програми «Документно-інформаційні системи та ресурси» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти особливо актуальною та практично значущою.

Рецензована освітньо-професійна програма «Документно-інформаційні системи та ресурси» окреслює найважливіші програмні результати навчання, систему знань, умінь і навичок, загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для успішної діяльності документознавців.

Серед найважливіших фахових компетентностей, які мають практичний характер і є найбільш актуальними, можемо назвати:

*загальні:* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність приймати обґрунтовані рішення;

*фахові:* здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з інформаційних ресурсів, різних джерел (електронних, письмових, архівних та усних) до виконання конкретних практичних завдань; здатність

використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності; здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.

Враховуючи динамічні процеси в галузі 02 Культура і мистецтво та виклики сьогодення, якісна підготовка бакалаврів за вказаною вище програмою була б не можливою без постійного моніторингу, рецензування та вдосконалення програми.

Рецензована освітньо-професійна програма «Документно-інформаційні системи та ресурси» окреслює найважливіші програмні результати навчання, систему знань, умінь і навичок, загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для успішної діяльності менеджера документно-інформаційних систем і ресурсів. Серед найважливіших фахових компетентностей, які мають практичний характер і є найбільш актуальними в інформаційно-документній діяльності, можемо назвати: здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

Перелік обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, які включені до рецензованої програми, повністю відповідає найважливішим завданням професійної діяльності. Структура та розподіл часу на вивчення окремих освітніх компонентів дозволяє випускникам-бакалаврам, які навчалися за освітньо-професійною програмою «Документно-інформаційні системи та ресурси», бути успішними на ринку освітніх послуг та мати попит серед роботодавців.

**В.о. ректора КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»,  
кандидат культурології, професор,  
заслужений діяч мистецтв України**

**В.Г. Романчишин**



Підпис

*В.Г. Романчишин*

Засвідчую

*Н.А. - Н.Г. Романчишин*

*Помічник ректора  
з кадр. роботи*