



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

вул. І. Мазепи, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 280-76-92, факс (044) 254-42-46
E-mail: koukim@ukr.net Код ЄДРПОУ 02214938

Від 18.12.19р. № 554
На № _____ від _____

Рецензія-відгук

на освітньо-професійну програму «Документознавство та інформаційна діяльність» підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 Культура і мистецтво розроблену робочою групою кафедри культурології та інформаційних комунікацій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Питання якісної підготовки кваліфікованих працівників важливо не лише для закладів вищої освіти, але, в першу чергу, для працедавців, оскільки саме вони на практиці можуть оцінити рівень отриманих знань та сформованих компетентностей.

На сьогодні, фахова освіта документознавців відбувається в межах інтегрованої спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», що робить розробку освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти особливо актуальною та практично значущою. Розроблена і впроваджена в освітній простір кафедрою культурології та інформаційних комунікацій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спрямована на викладання соціально-комунікаційних та інформаційних дисциплін, які охоплюють увесь спектр життєвого циклу інформації – технології створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення інформації в суспільстві.

Рецензована освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» окреслює найважливіші програмні результати

навчання, систему знань, умінь і навичок, загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для успішної діяльності документознавців.

Серед найважливіших фахових компетентностей, які мають практичний характер і є найбільш актуальними, можемо назвати:

загальні: здатність адаптувати мислення для вирішення задач в змінених умовах чи нестандартних ситуаціях; аналізувати й осмислювати отриманий зв'язок, переконливо його представляти;

фахові: здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з інформаційних ресурсів, різних джерел (електронних, письмових, архівних та усних) до виконання конкретних практичних завдань; забезпечувати можливість на основі стандартних методик складати статистичні і інформаційні звіти, вести облікову документацію; створювати умови для підвищення культури персоналу установи, його безперервної освіти.

Враховуючи динамічні процеси в галузі 02 Культура і мистецтво та виклики сьогодення, якісна підготовка магістрів за вказаною вище програмою була б не можливою без постійного моніторингу, рецензування та вдосконалення програми.

Рецензована освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» окреслює найважливіші програмні результати навчання, систему знань, умінь і навичок, загальних та фахових компетентностей, необхідних для успішної підготовки висококваліфікованих і відповідальних фахівців спроможних творчо, ефективно та результативно розробляти, аналізувати і реалізовувати управлінські рішення; сприяти інноваційним процесам з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій на основі світових та європейських стандартів.

Перелік обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, які включені до рецензованої програми, повністю відповідає найважливішим завданням професійної діяльності. Структура та розподіл часу на вивчення окремих освітніх компонентів дозволяє випускникам-магістрам, які навчалися за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність», бути успішними на ринку освітніх послуг та мати попит серед роботодавців.

**В.о. ректора КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»,
кандидат культурології, професор,
заслужений діяч мистецтв України**



В.Г. Романчишин

Підпис В.Г. Романчишин
Засвідчую Т.А. Т.І. Коженко

*Романчишин, ректор
& канд. робочий*