ДОДАТОК 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 14 квітня 2025 року, протокол № 13

Голова вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

_____Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від «15» квітня 2025 року, № 70-О

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

І. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі - Академія) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освіти у 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2025 р. за № 15/41360), враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 р. № 386, (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28 лютого 2025 р. за № 330/43736), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (в редакції від 21.06.2016), Правил прийому до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затверджених рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 14 квітня 2025 року (протокол № 13) (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, затвердженого рішенням вченої ради Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв від 14 квітня 2025 року (протокол № 13) (далі – Академія).

1.2. Апеляційна комісія Академії створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань і забезпечує визначення об'єктивності вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Академії.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не перескладання вступного випробування.

1.5. Наказ про затвердження складу відбіркових комісій видається ректором не пізніше, ніж через два місяці після затвердження Правил прийому до Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

1.6. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

ІІ. Склад апеляційної комісії

2.1. До складу апеляційної комісії входить голова апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії та члени апеляційної комісії.

2.2. Головою апеляційної комісії, призначається один із проректорів Академії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.3. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії або особа з числа науково-педагогічних працівників Академії.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково - педагогічних (педагогічних) працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами фахової атестаційної комісії та предметної екзаменаційної комісії.

2.5. Оплата роботи членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці відповідно до затверджених нормативно-правових актах.

ІІІ. Права та обов'язки Апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія Академії зобов'язана:

- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України у сфері вищої освіти та цим Положенням;
- вчасно розглядати подані до Приймальної комісії заяви (апеляції);
- вести протоколи засідань Апеляційної комісії та подавати оформлені документи до Приймальної комісії.

3.2. Апеляційна комісія Академії має право:

- отримувати необхідні документи для вирішення поставлених перед нею завдань;

- проводити позачергові засідання за клопотанням Голови, якщо в цьому виникає необхідність.

IV. Порядок створення та роботи Апеляційної комісії

4.1. Апеляційна комісія створюється за наказом ректора на період проведення вступних випробувань та конкурсного відбору.

Голова комісії організовує роботу Апеляційної комісії, проводить її засідання.

Секретар Апеляційної комісії відповідає за діловодство, ведення справ, пов’язаних з роботою Апеляційної комісії.

Протоколи засідань підписують голова, секретар та члени комісії, які розглядали апеляцію (не менше трьох осіб).

4.2. Положення про апеляційну комісію розміщається на офіційному веб-сайті Академії.

4.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об’єктивності вступних випробувань, а не з метою перескладання випробування.

Проведення додаткових випробувань вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.4. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, яка призвела до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, виставлених результатів на вступних випробуваннях.

4.5. Після оголошення результатів відповідного випробування вступник, що претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву (на ім'я голови Апеляційної комісії) до апеляційної комісії за вставленою формою згідно Додатку 1.

Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу і екзаменаційний листок.

Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються і не розглядаються. Заява щодо апеляції реєструється у спеціальному журналі головою апеляційної комісії (Додаток 2).

4.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки подається в день оголошення оцінки.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.2. Апеляція вступника розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.

Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Апеляційні матеріали розглядаються членами апеляційної комісії у присутності особи, якої вони стосуються. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім в якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участь у обговоренні роботи і не коментують дії предметної та апеляційної комісії.

Не допускається присутність інших осіб в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

4.3. Після всебічного розгляду спірних питань, викладених у заяві, апеляційна комісія ухвалює рішення простою більшістю голосів.

Результати голосування членів апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

Рішення апеляційної комісії щодо виставленої оцінки засвідчується підписами членів апеляційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії у формі протоколу (Додаток 3).

4.4. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати у ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія на роботу членів апеляційної комісії передається Голові Приймальної комісії.

4.5. Результати розгляду апеляційних заяв розглядаються на засіданні приймальної комісії. В необхідних випадках вступник, експерти (екзаменатори), члени атестаційної та члени апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання приймальної комісії.

4.6. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії Академії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії Юлія УСЕНКО

Провідний юристконсульт Інна СТУКАЛЬСЬКА

Уповноважена особа з
питань запобігання та виявлення корупції Сергій НЕФЕДОВ

Додаток 1

Голові апеляційної комісії
Національної академії керівних
кадрів культури і мистецтв
вступника_____
(прізвище, ім’я, по батькові)
_____
_____

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

_____
(стисло вказується зміст апеляції)
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20___ р. _____
(підпис)

Реєстраційний № ____ від «___» _____ 20___ р.

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

РОЗПОЧАТО:_____
ЗАКІНЧЕНО:_____

№ з/п	Дата надходження заяви	Прізвище, ім’я по батькові особи, що подала апеляцію	Група	Конкурсне випробування, з якого подана апеляція	Стислий зміст заяви	Рішення комісії	Номер протоколу	Підпис голови апеляційної комісії

Голова апеляційної комісії_____

Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Протокол №_

«_____»___20__р.

Апеляційна комісія в складі:

Голова

_____

члени комісії:

_____

_____

_____

_____

Розглянувши заяву до апеляційної комісії

вступника

_____

_____

_____

щодо

_____

(стислий зміст заяви)

керуючись Положенням про апеляційну комісію Національної Академії керівних кадрів культури і мистецтв,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

_____

_____

_____

_____

_____

Голова

_____

члени комісії:

_____

_____