

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв  
від 20 червня 2024 року, протокол № 14

Голова вченої ради Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв



Валерій МАРЧЕНКО

введено в дію наказом в.о. ректора  
Національної академії керівних кадрів  
культури і мистецтв

від «20» червня 2024 № 114-0

## ПОЛОЖЕННЯ

### про іноземне представництво

### Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

#### I. Загальні положення

1. Положення про іноземне представництво Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв визначає основні засади функціонування іноземного представництва Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Академія).

2. Іноземне представництво Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв (далі – Представництво) – відокремлений структурний підрозділ Академії, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого рішенням вченої ради Академії від 20 червня 2024 року (протокол № 14), відповідно до рішення Вченої ради Академії про відкриття Представництва від 20 червня 2024 року (протокол № 14).

Представництво забезпечує інформаційний супровід та консультацію з питань вступу абітурієнтів на здобуття освіти за наступними рівнями вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень.

3. Представництво у своїй діяльності керується чинним законодавством України, у тому числі цим Положенням.

4. Представництво створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу.

## **II. Організація робочого процесу**

1. Права та обов'язки учасників робочого процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

2. Інформаційний супровід та консультування у Представництві здійснюється відповідно до освітніх програм Академії.

3. Структуру навчального року та режим роботи Представництва затверджує ректор Академії.

4. Здобувачі вищої освіти, які надали документи до Представництва, є здобувачами вищої освіти Академії. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів вищої освіти здійснюються згідно з наказом ректора Академії.

5. Випускникам, що вступали через Представництво, документ про освіту видається Академією.

## **III. Управління представництвом**

1. Штатний розпис Представництва є складовою штатного розпису Академії, що розробляється і затверджується ректором Академії.

2. Представництво очолює директор.

3. Директор Представництва, його заступники, науково-педагогічні та інші працівники Представництва є працівниками Академії.

4. Науково-педагогічні працівники Академії, які здійснюють освітній процес для здобувачів, що вступають через Представництво, мають навантаження в Академії.

5. Методична робота у Представництві є складовою методичної роботи Академії.

#### IV. Фінансування та матеріально-технічна база представництва

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Представництва визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування Представництва здійснюється відповідно до єдиного кошторису Академії ректором або уповноваженим ним органом.
3. Представництво може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством України.
4. Представництво може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає Вчена рада Академії відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.
5. Майно Академії перебуває у користуванні Представництва на правах повного господарського відання або оперативного управління.
6. Академія та представництва можуть спільно використовувати наявне майно.

Проректор з міжнародної  
та науково-педагогічної роботи



Олексій ХОВПУН