

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО

м. Київ

«19» березня 2025 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Гільдія ландшафтних архітекторів України» (далі – «ГО ГЛАУ») в особі Президента ГО ГЛАУ Мілевської Оксани Анатоліївни що діє на підставі Статуту

Навчально-науковий інститут дизайну та реклами (далі – «Інститут»), в особі **Андресюка Бориса Павловича**, який діє на підставі Статуту НАКККІМ, з іншої сторони (надалі разом іменуються разом – Сторони), уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1 Предметом Меморандуму є:

1.1.1. Сприяння розвитку ландшафтної архітектури в Україні через спільні освітні, науково-дослідні та практично орієнтовані проекти.

1.1.2. Об'єднання зусиль для підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері ландшафтної архітектури, садово-паркового господарства, дизайну середовища та графічного дизайну.

1.1.3. Підвищення рівня професійних компетенцій здобувачів, викладачів і фахівців, а також стимулювати інноваційну діяльність у галузі ландшафтного дизайну.

1.1.4. Створення сприятливих умов для обміну досвідом, знаннями та практичними кейсами між членами ГО ГЛАУ та представниками Інституту.

1.1.5. Розробка та реалізація спільних програм та проектів, у тому числі міжнародних.

1.1.6. Взаємовигідне використання науково-практичного потенціалу Сторін з метою підвищення професійних компетенцій здобувачів та викладачів Інституту, а також фахівців - членів ГО ГЛАУ,

1.1.7. Проведення спільних науково-дослідних робіт, вивчення та впровадження нових методів та технологій, обмін науково-технічною інформацією.

1.1.8. Спільна багатовекторна діяльність Сторін, спрямована на досягнення мети Меморандуму, що реалізується шляхом організації та проведення заходів, реалізації завдань та проектів, обміну інформацією тощо.

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовились про взаємодію і партнерство на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.5. Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:

- рівноправності;
- законності;
- взаємодопомоги;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- гласності співробітництва;
- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2.3. Освітня та методична діяльність:

- Розробка і реалізація спільних освітніх програм, курсів, семінарів і майстер-класів;

- Проведення відкритих лекцій та практичних занять за участю експертів ГО ГЛАУ для здобувачів і викладачів Інституту;

- Організація стажувань і практик для здобувачів Інституту в профільних організаціях, рекомендованих ГО ГЛАУ.

2.2. Науково-дослідні та практичні проєкти:

- Участь у науково-дослідних проєктах у сфері ландшафтної архітектури, екології, садово-паркового господарства, зеленого будівництва та суміжних галузях;

- Проведення спільних досліджень з актуальних питань благоустрою та організації міського середовища;

- Підготовка і публікація наукових та науково-популярних матеріалів, методичних рекомендацій, статей й інших публікацій.

2.3. Організація конференцій і заходів:

- Підготовка і проведення спільних конференцій, круглих столів, форумів і виставок, спрямованих на популяризацію та розвиток ландшафтної архітектури, дизайну середовища, графічного дизайну, садово-паркового господарства, екології, зеленого будівництва та суміжних галузей;

- Координація участі членів ГО ГЛАУ та фахівців Інституту в профільних міжнародних і національних заходах, конкурсах та фестивалях.

2.4. Інформаційно-консультаційна співпраця:

- Обмін професійною інформацією, консультації, взаємна підтримка й рецензування проєктів, пов'язаних із питаннями ландшафтної архітектури, дизайну середовища, садово-паркового господарства, графічного дизайну та інш.;

- Спільна розробка й експертиза проєктних пропозицій для подальшої участі в грантових конкурсах, державних програмах та інших ініціативах.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:

- реалізація спільних проєктів;

- реалізація спільних програм та інших заходів;

- організація та проведення конференцій, семінарів, круглих столів, зустрічей, тощо;

- спільна участь в реалізації стратегічних проєктів;

- спільне опрацювання нормативно-правових документів, їх проєктів та надання висновків;

- обмін інформацією.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. У рамках співробітництва Сторони мають право і приймають на себе наступні спільні зобов'язання:

4.1.1. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, спільний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.1.2. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.1.3. Забезпечувати прозорий та ефективний обмін інформацією, а також взаємну підтримку в організаційних, технічних та інших питаннях;

4.1.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі цілей.

4.1.5. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати один одного необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть її оперативному використанню.

4.1.6. Сторони зобов'язуються утримуватись від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

4.1.7. Сторони несуть відповідальність, передбачену міжнародними нормами за невиконання чи неналежне виконання умов цього Меморандуму а також за розголошення чи використання конфіденційної, та іншої інформації, будь-яких документів чи відомостей у власних інтересах.

4.1.8. Регулярно проводити зустрічі (очно чи онлайн) для обговорення та планування спільних проєктів і заходів;

4.1.9. Дотримуватися норм етики, академічної доброчесності та професійної поведінки.

4.2. Зобов'язання ГО ГЛАУ

- Надавати експертну підтримку під час розробки та реалізації програм із ландшафтної архітектури, дизайну середовища, садово-паркового господарства та графічного дизайну;

- Сприяти організації стажувань і практик, а також працевлаштуванню (за наявності відповідних можливостей) для випускників і здобувачів Інституту;

- Надавати методичну й консультативну допомогу в підготовці наукових та освітніх матеріалів із профільної тематики.

4.3. Зобов'язання Інституту

- Брати участь у розробці й проведенні науково-дослідних, освітніх і практичних проєктів у галузі ландшафтної архітектури;

- Забезпечувати доступ до науково-дослідної бази, необхідних матеріалів, технічної та лабораторної інфраструктури (за наявності);

- Залучати фахівців ГО ГЛАУ до читання відкритих лекцій і проведення семінарів.

5. ФІНАНСОВІ УМОВИ

5.1. Цей Меморандум не встановлює зобов'язань щодо фінансування. Конкретні фінансові аспекти (якщо вони виникатимуть) оформлюються в окремих договорах або угодах.

5.2. Сторони можуть за потреби залучати спонсорів, гранти та інші джерела фінансування для реалізації спільних проєктів.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

6.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

6.2. Меморандум укладається на три роки строком до 31.12.2028 р. після чого може бути продовжений, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.3. Сторони можуть припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

6.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і які не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6.5. Положення Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і оформлені додатками, які підписуються кожною із Сторін і є частиною цього Меморандуму.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Вся інформація, отримана Сторонами Меморандуму при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з предметом даного Меморандуму; інформація, яка є закритою для однієї із Сторін і була відкрита іншій Стороні є конфіденційною і становить таємницю, яку Сторони не мають права розголошувати без письмової згоди Сторін, а також використовувати проти іншої Сторони під загрозою застосування передбачених законодавством України санкцій.

7.2. Сторони гарантують одна одній, що під час дії Меморандуму та після закінчення його строку дії, не використовуватимуть у власних інтересах та/або в інтересах третіх осіб (включно комерційне розповсюдження, безоплатну передачу та ін.) інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Меморандуму та була визначена Сторонами як конфіденційна.

7.3. Положення цього розділу залишаються чинними та після припинення дії цього Меморандуму.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

8.2. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

8.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

8.4. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.5. У всьому, що не передбачено цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України та локальними нормативними актами.

8.6. Цей Меморандум складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8.7. Факсимільна або відсканована копія цього Меморандуму, у тому числі з підписами та печатками (за наявності), має таку саму юридичну силу, як і підписані оригінали. Сторони зобов'язуються обмінятися зазначеними копіями електронною поштою (або факсимільним зв'язком) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання цього Меморандуму.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГІЛЬДІЯ ЛАНДШАФТНИХ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ»

Код в ЄДРПОУ: 26345156

Адреса місцезнаходження: 01010 м.
Київ,

вул. Івана Мазепи, буд. 27

р/р UA023052990000026000006207004

АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

E-mail: glauoffice@ukr.net

Тел. +380442230281

+380682230281

НН Інституту дизайну та реклами:»

Код в ЄДРПОУ: 02214142

Місцезнаходження: 01015 Київ, вул.
Лаврська, 9, корп. 7, каб. 220

р/р UA 278201720313261002201003844

Банк ГУДКСУ м.Києва

E-mail: design@nakkim.edu.ua

Тел.: (044) 280-27-02

Президент ГО ГЛАУ



О.А. МІЛЄВСЬКА

Директор

Б.П.АНДРЕСЮК